



Wir suchen ab September 2025

Eine Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) in Teilzeit 30 Std/Woe

Unser Profil:

Die Montessori Fördergemeinschaft Weilheim Schongau e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit dem Ziel der Förderung der Montessori Pädagogik. Er ist Träger des Montessori Kinderhäuschens und Kinderhauses in Weilheim und der Montessori Schule mit offenem Ganzttag in Peißenberg. Der Verein wird durch einen hauptamtlichen Vorstand geführt. 2025 wird das Montessori Kinderhaus um zwei Gruppen in einem Neubau in unmittelbarer Nachbarschaft in Weilheim erweitert. Die Montessori Schule in Peißenberg beschult mit 40 Lehrkräften und Pädagog*innen knapp 300 Schüler*innen von der Jahrgangsstufe 1 bis 10.

Sie bringen mit:

- Begeisterung für die Verwaltungstätigkeit im Zusammenhang mit pädagogischen Einrichtungen
- Fachkenntnisse in Betriebswirtschaft und Personalverwaltung
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen (DATEV, Microsoft Office), sowie idealer Weise Stammdatenverwaltung ASV/Procurat
- Bereitschaft, sich weiterzubilden.
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Kollegialität, freundliches Auftreten gegenüber Mitarbeiter*innen, Schüler*innen, Kindern und Eltern.

Ihre Aufgaben:

- Kundenkontakt, Telefondienste, repräsentative Tätigkeiten im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Tag der offenen Tür)
- Verwaltung der Schulverträge, Listen, Stammdatenpflege, Statistik
- Personalsachbearbeitung in Zusammenarbeit mit Vorstand und Steuerkanzlei
- Abstimmung von Zahlungseingängen und Kontrolle/Pflege des Beitragseinzuges

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit im Umfeld von Kindern und Jugendlichen
- eine sinnstiftende, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- die Möglichkeit, zusammen mit einem erfahrenen, kooperativen Team, in unserer Montessori Kultur zu arbeiten
- Bezahlung orientiert am TV-L

Bewerbungen bitte an:

Montessori Fördergemeinschaft Weilheim-Schongau e.V.
Vorstand: Katharina Hänel
Wörther-Kirch-Str. 10
82380 Peißenberg
katharina.haenel@montessori-schule.com